



Osnovna šola
Komenda Moste

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Komenda, februar 2024

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Komenda Moste

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Veljajo v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori).

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Komenda Moste in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z drugimi akti šole. S temi pravili razčlenjujemo kršitve na lažje in težje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) ravna v skladu s pravili hišnega in šolskega reda,
- b) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- c) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- d) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e) pozdravlja in ustrezno naslavlja učitelje in druge delavce šole ter se do njih spoštljivo vede,
- f) ob vstopu učitelja v razred učenci spoštljivo vstanejo in pozdravijo,
- g) prinaša zahtevana učila, učne pripomočke in izdelane domače naloge,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- i) ne goljufa pri merjenju in ocenjevanju znanja,
- j) učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- k) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- l) v šoli in izven nje v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ne ogroža zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- m) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,

n) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je dolžan dosledno izpolnjevati svoje dolžnosti in je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni spoštovati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometnega programa, ki obsega:
 - ~ izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - ~ osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ipd., s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - ~ prikaz dohodov do šole z načrtom šolskih poti na vseh vhodih v šolo v Komendi in v Mostah ter možnostjo ogleda le-teh z mobilno aplikacijo (gl. spletno stran šole),
 - ~ obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - ~ urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - ~ drugo,
- č) v šoli v Komendi z dežurstvom učiteljev pred poukom, med glavnim odmorom po hodnikih in zunanjem igrišču, po 5. in 6. šolski uri v spodnji avli in v jedilnici;
- d) v šoli v Mostah z dežurstvom učiteljev v oddelkih, pred poukom, med glavnim odmorom po hodnikih, s spremstvom otrok na kombi in z njega, v času PB,
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- f) z varovanjem šolskih objektov matične šole v Komendi in organizacijske enote v Mostah z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- g) z varnostnim načrtom ukrepov za varno izvedbo dejavnosti, ki ga pripravi vodja dejavnosti za dejavnosti izven prostorov šole,
- h) v primeru, ko ocenimo, da situacija to zahteva, pokličemo starše, da jih obvestimo.

V popoldanskem času za nadzor v šolskih prostorih skrbijo delavci šole in mentorji dejavnosti.

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke ali vojne nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev; učenci pa morajo upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

Naloge dežurnih učiteljev

V šoli v Komendi učitelji vsakodnevno dežurajo na določenih površinah med dvajsetminutnim odmorom, po 5. in po 6. šolski uri ob in v jedilnici (pri kosilu), pred poukom pa pri glavnem vhodu. Tako zagotavljajo

red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah. Učitelji dežurajo po vnaprej pripravljenem razporedu.

V šoli v Mostah učitelji dežurajo v oddelku, kjer poučujejo, v času pred začetkom pouka, med glavnim odmorom po hodnikih, spremljajo učence na kombi in z njega. V času kosila dežurajo učitelji podaljšanega bivanja. Učitelji dežurajo po vnaprej pripravljenem razporedu.

Naloge rediteljev

Vsak teden je v oddelku določeno število učencev rediteljev. Njihove naloge so, da:

- a) ob začetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo (ločijo odpadke),
- d) obvestijo ravnatelja ali pomočnico ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po začetku ure ni k pouku.

5. člen

(pravila vedenja in ravnanja)

Vedenje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so navzoči pri pouku, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Vedenje na dnevih dejavnosti oz. izvedbi učnega programa izven šolskih prostorov

- a) Dejavnost poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih izvajalcev. Učenci upoštevajo navodila učiteljev in drugih izvajalcev ter spremljevalcev dejavnosti.
- b) Po dejavnosti učenci za seboj pospravijo in odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Oblačila in obutev

- a) V šoli v Mostah se učenci preobujejo v vetrolovu oz. spodnji avli pri vhodu in čevlje ter oblačila odnesejo v garderobne omare oddelka. Učenci skrbijo za urejenost garderob.

Učenci šole v Komendi si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Čevlje in oblačila puščajo v garderobi oz. v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in omaric. Svoje omarice ob koncu šolskega leta izpraznijo in očistijo.

- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Na športnih in tematskih dnevih ter drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. V primeru tveganja zdravja zaradi oblačil in obutve bo učenec opravil drugačno obliko dneva v šoli.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti in tudi med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z dovoljenjem izvajalca vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Elektronske naprave učenci v šolo prinašajo na lastno odgovornost. Za izgubljene ali drugače odtujene telefonske aparate šola ne odgovarja.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v zbornici, pri svetovalni delavki ali v tajništvu šole.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju učitelje počakajo v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Vozači imajo organizirano varstvo vozačev, prijavljeni učenci prvega razreda imajo organizirano jutranje varstvo.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen obiska šolske knjižnice ali v dogovoru z učiteljem. Po pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor.
- c) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- d) Starši svoje otroke oddajo in sprejmejo pred glavnim vhodom v šoli v Komendi, v Mostah pa pred ogrado na šolskem dvorišču.
- e) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oz. v avli (predmetna stopnja) in v šolski knjižnici.
- f) Učenci malicajo v razredih oz. v jedilnici ob navzočnosti učitelja. V jedilnico učenci vstopajo le v času malice in kosila.
- g) V telovadnico učenci vstopajo ob navzočnosti učitelja. Nanj počakajo na hodniku pred vhodom v športno dvorano.
- h) Med prostimi urami učenci počakajo v knjižnici ali v za to določenem prostoru, domov odhajajo le s pisnim dovoljenjem staršev.
- i) V dopoldanskem času oz. v času pouka učenci brez dovoljenja strokovnih delavcev šole ne smejo zapuščati šole. Odsotnost učenca od posamezne učne ure v dogovoru s starši dovolita učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program, oz. razrednik, ki uro opraviči.
- j) Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina ...) obvesti razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa enega od učiteljev). Ta ga napoti v tajništvo šole ali svetovalno službo. Tajnica oz. strokovni delavec o tem obvesti starše in v primeru njihovega soglasja učenec lahko odide domov.

Prehrana

- a) Hrano (zajtrk, malico, kosilo) uživajo učenci v jedilnici oz. v učilnici. Prehranjevati se morajo kulturno. Po jedi pospravijo za seboj, odpadke ločujejo.
- b) Med malico/kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz prostora, v katerem naj bi jo učenec pojedel.
- c) Učenci, ki kosijo, svoje torbe pred prevzemom hrane zložijo v prostoru pred jedilnico.
- d) V šoli skrbimo za varno in zdravo okolje za vse učence, sadje in voda sta učencem vedno na voljo, zato učenci v šolo ne smejo prinašati nobene hrane, tudi sladkarij ne.
- e) Če učenec izgubi ključek za prehrano, strošek izdelave novega krijejo starši.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. upravo šole.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo ter se tam ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora prepovedujemo:

- a) vse oblike kajenja, vključno s sodobnimi elektronskimi pripravami za kajenje, druge oblike uživanja mamil ter drugih prepovedanih substanc,
- b) uživanje alkoholnih ali energijskih pijač,
- c) uporabo pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d) vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i) vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, drugimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je treba najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v istih zadevah lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri vzgojnem delovanju in ukrepanju se praviloma uporabljata spodnji postopek in postopnost ravnanja.

Postopek ravnanja:

- pogovor z učencem oz. učenci,
- ugotovitev razlogov za kršitev,
- uvid vpletenih v situacijo oz. dejanje in posledice,
- iskanje rešitev za izboljšanje ali popravo vedenja.

Postopnost ravnanja

- Kršitev ali težave vedenja učenca rešuje učitelj, pri katerem so nastale.
- Ob ponavljajočem vedenju ali če gre za težje kršitve, učitelj obvesti razrednika.
- Učitelj ali razrednik obvesti starše.
- Sestanek vpletenih učencev in staršev, učitelja in razrednika. Določitev o nadaljnjem ravnanju, načrt dela, vzgojni ukrepi, roki za evalviranje.
- Vključitev svetovalne službe.
- Vključitev ravnatelja.
- Če se vedenje v zastavljenem roku ne izboljša, ponoven sestanek učencev, staršev, učiteljev, razrednika, svetovalne službe, po potrebi ravnatelja.
- Možnosti vzgojnega ravnanja: vzgojni ukrepi, opomin, delo z učencem pri svetovalni službi ali napotilo k zunanjim strokovnjakom.

8. člen

(pregled osebnih predmetov učencev)

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvedba postopka pregleda je natančno opisana v Hišnem redu šole, ki ga je sprejel ravnatelj šole.

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. Če zamudijo, so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši oz. skrbniki opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremljajo podatki, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Burja Čerin

Ravnatelj:

Uroš Križanič

Priloga A:

Strokovni delavec avtonomno izbira med vzgojnimi ukrepi, ki so navedeni v pravilih šolskega reda za posamezne kršitve pravil. S poznavanjem posameznega učenca omogoči najbolj primeren način za izboljšanje vedenja posameznega učenca.

a) Lažje kršitve

Kršitev	Ukrep
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	<ul style="list-style-type: none">• Ustno opozorilo učitelja, razrednika oz. strokovnega delavca.• Vpis v eAsistent.• Ustno (zaznamek strokovnega delavca) ali pisno obvestilo staršem (podpis, eAsistent).• Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev.• Zadržanje izven pouka v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev ob vednosti in soglasju staršev.• Osebno opravičilo učenca.• Učenca presedemo na drugo izbrano mesto.• Povečan nadzor nad učencem.• Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (predura ali po pouku) v dogovoru s starši in pod nadzorom strokovnega delavca.• Pod mentorstvom strokovnega delavca pripravi predstavitev na določeno temo.• Napotitev učenca v asistenco med poukom. Asistenco izvaja strokovni delavec šole. Po koncu ure učenec počaka v asistenci, kjer se z učiteljem, ki ga je v asistenco poslal, pogovorita, kaj mora učenec pri vedenju pri pouku popraviti.• Če učenec kljub opozorilom učitelja ne preneha z motenjem pouka, učenec sam ob navzočnosti strokovnega delavca o tem po telefonu obvesti starše.• Kadar učenec pri pisnih preizkusih prepisuje, mu učitelj vzame preizkus in učenec prekine s pisanjem. Vroči se mu nov
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, športnem dnevu, dnevih dejavnosti)	
Neopravičeni izostanki od pouka, vendar ne več kot 12 ur	
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	
Nepripravljena opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole, zaradi česar je ogrožena varnost učenca (npr. tabore, šola v naravi, športni dnevi in drugi dnevi dejavnosti)	
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti preostalih)	
Nezapisovanje učne snovi ali neopravljanje domačih nalog	
Motenje pouka	
Zadrževanje v šoli po pouku	
Onesnaževanje šole	
Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče	
Nepripraven prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	

Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja	<p>preizkus znanja in se mu omogoči čas reševanja ene šolske ure oz. se učencu v roku 10 dni napove nov pisni termin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja, učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa. • Učenec dobi neopravičeno uro, če ga ni k pouku ali zamudi več kot 15 minut. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri tudi preveri). • Učencu se občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. • Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, pripravi predstavitev na določeno temo. • Restitucija. • Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše. Napravo v šolo pridejo iskat starši. • Družbeno koristno delo: opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti. Odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin; pomoč v OPB; dodatno dežurstvo. • Učenec skupaj z učiteljem, šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim
Neupoštevanje šolskega hišnega reda	
Uporaba zabavne elektronike, mobilnega telefona, pametnih ur ali multimedijskega predvajalnika med odmori in v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	
Neupoštevanje bontona (npr. pozdravljanje, vikanje, naslavljanje s primernimi izrazi, spoštljiv odnos)	
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	
Nenamerna poškodba ali izguba šolske lastnine	
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost (se nagiba skozi okno, skače po stopnišču, neprimerna uporaba predmetov ...)	
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	
Neupoštevanje pravil vedenja	
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, tudi nesmotrna poraba toaletnega papirja ali brisač	
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih	
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	

	<p>delavcem oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, kar se skupaj tudi evalvira.</p> <ul style="list-style-type: none">• Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
--	---

b) Težje kršitve

Kršitev	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja, razrednika oz. strokovnega delavca. • Vpis v eAsistent.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno (zaznamek strokovnega delavca) ali pisno obvestilo staršem (podpis, eAsistent).
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo, iskanje rešitev. • Zadržanje izven pouka v zvezi s kršitvijo, iskanje rešitev ob vednosti in soglasju staršev. • Povečan nadzor nad učencem. • Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (predura ali po pouku) v dogovoru s starši in pod nadzorom strokovnega delavca.
Prihod oz. navzočnost v šoli pod vplivom psihoaktivnih sredstev. Uživanje drog in drugih psihoaktivnih sredstev ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju	<ul style="list-style-type: none"> • Pod mentorstvom strokovnega delavca pripravi predstavitev na določeno temo.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	<ul style="list-style-type: none"> • Asistenca.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	<ul style="list-style-type: none"> • Začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek).
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Če učenec kljub opozorilom učitelja ne preneha z motenjem pouka, učenec sam ob navzočnosti strokovnega delavca o tem po telefonu obvesti starše.
Psihično ali fizično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri tudi preveri). • Učencu se občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z

Spolno nadlegovanje ¹ učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	<p>namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učencu, ki s svojim vedenjem ogroža lastno varnost in/ali varnost drugih, se občasno ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. • Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, pripravi predstavitev na določeno temo. • Restitucija. • Družbeno koristno delo: opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin; pomoč v OPB; dodatno dežurstvo. • Učenec skupaj z učiteljem, šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim delavcem oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, kar se skupaj tudi evalvira. • Javljanje strokovnemu delavcu šole (po dogovoru, kateremu), evalviranje vedenja, načrtovanje za naprej. • Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil	
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	
Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev, ponarejanje podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	
Nedovoljeno zvočno, slikovno snemanje in fotografiranje brez dovoljenja učitelja	
Ponarejanje ali zloraba podpisa drugega učenca, strokovnega delavca šole in starša	

¹ Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.